

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## DI



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Iervolino Emilio**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI IERVOLINO , N. 442 – 80040 POGGIOMARINO (NA)**  
Telefono **+39 081-5284620 - +39 347-9381389**  
Fax  
E-mail **[info@emilioiervolino.it](mailto:info@emilioiervolino.it) - [emilio136@virgilio.it](mailto:emilio136@virgilio.it)**  
Codice Fiscale **RVL MLE 82T 06F 839V**  
Stato Civile **Libero**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **06 Dicembre 1982**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 21/04/2008

Lavoro Presso l'Informatica Suprem S.a.s di Poggiomarino (NA). Azienda multiservizi che abbraccia sia il ramo informatico che quello della formazione professionale. Assunto con contratto Part-time con qualifica 5° livello, svolgo prevalentemente mansioni di "Tecnico hardware e software" ed ancora svolgo in qualità di docente corsi alfabetizzazione al PC.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 2007/08

Università degli Studi di Salerno Facoltà di Scienze Politiche, Via Ponte Don Melillo - 84084 Fisciano (SA) -

Ampia preparazione in più aree disciplinari tutte inerenti alle Relazioni Internazionali con particolare riguardo ai rami Storico - Politico - Economico

**Laureato in Scienze Politiche – Curriculum Relazioni Internazionali - (nuovo ordinamento), con esito complessivo di 92/110**

A.S. 2001/2002

I.T.C.G. e L.S. sito in Poggiomarino in via Filippo Turati - 80040 - NAPOLI

Matematica, Informatica, Italiano, Diritto, Economia Aziendale, Scienze delle Finanze, Inglese e Francese

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con esito complessivo di 75/100**

26/03/2009

La CDS Service 626 S.r.l Via Santo Stefano, 6b Anguillara Sabazia (RM)  
P.IVA/C.F.: 09387511000

Personale Qualificato che manipola alimenti e bevande – addetto livello di rischio 2

**Personale Qualificato della Ristorazione**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24/07/2008

Alma Point , Corso Arnaldo Lucci, 96 – Napoli – Autorizz. D.G.R. Campania n°38 del 18/04/2007, autorizzazione n° 0357686/111 del 14/04/2007

Informatica di base

**OPERATORE COMPUTER ai sensi dell'art. 14 legge845/78**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20/10/2003

Associazione universitaria SUI-GENERIS Università degli Studi di Salerno

Corso di Approfondimento sugli aspetti delle nascenti imprese giovanili, le realtà, i contesti e le problematiche economico finanziarie

**Diploma di partecipazione a corso "Fare Impresa Giovani"**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

06/05/2002

Centro Formazione Professionale Regionale "A. Meucci" di Ottaviano (NA)

Materie inerenti agli strumenti multimediali come il Sistema Operativo Microsoft Windows con relativo pacchetto di Microsoft Office

**Attestato regionale di qualifica di OPERATORE AL COMPUTER rilasciato ai sensi della L.r. 56/87 con Prot. n° 1163**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30/09/1999

I.P.S.I.A. Ottaviano Augusto di Ottaviano (NA)

Conoscenze delle nuove tecnologie multimediali con i loro relativi linguaggi di programmazione (HTML)

**Attestato di partecipazione al corso di TECNOLOGIE MULTIMEDIALI della durata complessiva di 60 ore**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 03/08/1998

EF Learn and Language BLACKROCK College" della città di BLACKROCK  
Dublino - Irlanda-

Corso intensivo di Inglese

**Diploma di partecipazione a corso di madrelingua INGLESE della durata di 15gg**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Conoscenza Scolastica**

Ottima

Buona

Buona

## ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc*

## PATENTE

## Francese

### Conoscenza Scolastica

Buona  
Buona  
Buona

## Spagnolo

### Conoscenza Scolastica

Buona  
Buona  
Buona

Il lavoro di gruppo, sia a livello accademico che professionale, ha fatto maturare in me una forte predisposizione alla relazione con le altre persone, adottando linguaggi, stili di comportamento e metodi di esposizioni sempre nell'ottica della comprensione, ma soprattutto nel riuscire ad instaurare una persistente partecipazione. In molti casi tale esperienza ha favorito uno scambio di *know-how* e competenze di notevole spessore, allietato dalla conoscenza di nuove persone.

Lavorare con impegno e precisione, significa anche saper organizzare il lavoro e distribuirlo correttamente tra i vari componenti del *workgroup*, sperando di riuscire a bilanciare il carico di lavoro con le giuste attitudini professionali.

1. **Sistemi Operativi:** Ms Dos, Microsoft, Linux;
2. **Software Applicativi:** Piattaforma Microsoft Office, Adobe Acrobat Writer, Web Scripiter;
3. **Software di Grafica:** Autocad, Ms Works, Adobe PhotoShop CS3 e CS4, Suite Corel, Paint Shop Pro, AcdSee, Instant Artist, Ulead Photo Express, Canon Photo Record, Canon Photo Stitch;
4. **Programmi per la creazione di video:** Pinnacle Studio, Windows Movie Maker, MemoriesOnTV
5. **Software Web:** Macromedia Dreamweaver, Microsoft Expression Web, Incomedia WebSite X5

Bravo nel disegno tecnico-artistico, nel ritocco fotografico mediante software di gestione immagini, mi piace leggere riviste informatiche, scientifico-economiche e libri in generale, ed ascoltare musica

Patenti di guida categoria A – B (Automunito e motomunito)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al Progetto Erasmus con destinazione Cadiz (Spagna) durante l'anno accademico 2004/2005 per una durata complessiva del soggiorno dal 25/09/2004 al 15/03/2005 dove ho frequentato corsi in madrelingua spagnola.
- Iscrizione presso Confraternita Misericordia di Gagnano nel periodo dal 27.05.1999 al 12.05.2000 nella quale ho prestato servizio di emergenza territoriale in qualità di Soccorritore.
- Iscrizione presso Confraternita Misericordia di Poggiomarino dal mese di Maggio 2005 e tutt'oggi impiegato in qualità di Volontario ed addetto ai servizi socio-sanitari.
- 2006: Partecipazione al corso di **BLS** per la comunità tenuto a Poggiomarino dall'IRC (*Italian Resuscitation Council*) conseguendo l'attestato di esecutore di Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione precoce con uso di defibrillatori semi/automatici esterni (DAE);
- Iscritto all'Ufficio di Collocamento del Comune di Poggiomarino (NA) dal 1998;
- Predisposto al lavoro di gruppo ed al contatto con le persone, disponibile per corsi di formazione e stages anche all'estero;

Visto l'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, "*Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" dichiaro che quanto sopra indicato risponde a verità, consapevole delle sanzioni penali, previste dal medesimo decreto all'art. 76, per dichiarazioni false e non veritiere, pronta ad esibire copia dei certificati in originale, dietro opportuna richiesta.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", ai soli fini di selezione e valutazione della propria candidatura.

*In fede*

EMILIO IERVOLINO

